

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 500 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

<p>ПРИНЯТО на Общем собранием работников ГБОУ школы № 500 Протокол от 26.08.20. № 1</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор ГБОУ школы № 500 Н.Г. Базина Приказ от 08.09.2020 № 090/3</p>
---	---



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ОПЫТНО-
ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ РАБОТЫ В СТАТУСЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ
ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ (ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ ПЛОЩАДКИ)
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ШКОЛЫ № 500
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по реализации проекта опытно-экспериментальной работы в статусе региональной инновационной площадки (экспериментальной площадки) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 500 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет цели, задачи деятельности, особенности организации работы, состав, порядок работы, права и обязанности членов рабочей группы по реализации проекта опытно-экспериментальной работы (далее – ОЭР) в статусе региональной инновационной площадки (далее - РИП) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 500 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – школа).

1.2. Рабочая группа создается с целью реализация проекта ОЭР по теме «Обновление технологий обучения по предметам гуманитарного цикла (русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, финский язык, обществознание, история) в основной и средней школе с использованием элементов сетевого обучения для обеспечения качественного образования (для объединения образовательных учреждений)».

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2020 г. № 1287-р «О признании образовательных учреждений экспериментальными площадками Санкт-Петербурга»;
- распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 04.08.2014 г. № 3364-р «Об утверждении Положения о региональной инновационной площадке» (с изменениями на 14.12.2016 г.);
- распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18.12.2017 г. № 3910-р «Об утверждении технологических регламентов выполнения работ по организации инновационной деятельности в сфере образования»;
- Положением о региональной инновационной площадке (экспериментальной площадке) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 500 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

2. Направления деятельности рабочей группы

2.1. Выполнение заказа Комитета по образованию Санкт-Петербурга по реализации проекта ОЭР по теме «Обновление технологий обучения по предметам гуманитарного цикла (русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, финский язык, обществознание, история) в основной и средней школе с использованием элементов сетевого обучения для обеспечения качественного образования (для объединения образовательных учреждений)».

2.2. Изучение нормативных документов и иных материалов по теме ОЭР, опыта работы других образовательных учреждений, в том числе, городского, регионального, государственного и международного.

2.3. Разработка нормативных локальных актов по теме ОЭР в статусе РИП.

- 2.4. Координация действий и организационно-методическое обеспечение деятельности сотрудников школы в сфере ОЭР, сотрудничество с другими образовательными учреждениями и иными организациями, в том числе, общественными, в условиях РИП.
- 2.5. Сопровождение ОЭР в школе и создание рекомендаций для учителей, работников школы, представителей других образовательных учреждений для эффективной реализации проекта ОЭР в условиях РИП.
- 2.6. Обобщение результатов деятельности школы в сфере ОЭР в условиях РИП, представление результатов на семинарах, конференциях, в средствах массовой информации (далее – СМИ), в том числе, создание публикаций в виде сборников, материалов электронных СМИ.
- 2.7. Разработка отчетной документации школы по теме ОЭР и ее предоставление в Комитет по образованию Санкт-Петербурга, Информационно-методический центр Пушкинского района Санкт-Петербурга, участие в мероприятиях системы образования Санкт-Петербурга и Пушкинского района в рамках инновационной деятельности.
- 2.8. Сопровождение инновационной деятельности школы в условиях РИП.

3. Организация работы

- 3.1. Состав рабочей группы утверждается руководителем школы.
- 3.2. Количество членов рабочей группы определяется, исходя из целей и задач ОЭР.
- 3.3. В зависимости от задач очередного этапа ОЭР персональный и количественный состав рабочей группы может меняться.
- 3.4. Рабочую группу возглавляет руководитель ОЭР.
- 3.5. Рабочая группа составляет план работы, обеспечивает изучение и теоретическое обоснование материалов по теме ОЭР в условиях РИП, проведение мониторинговых исследований и обобщение результатов этой деятельности.
- 3.6. Заседания и работа группы проводятся согласно заявленному плану, не реже одного раза в четверть, а также по мере необходимости.
- 3.7. Распределение обязанностей между участниками рабочей группы осуществляется на основе договоренностей и фиксируется в протоколах заседаний рабочей группы.
- 3.8. Вся деятельность рабочей группы документально оформляется, и по итогам составляется аналитическая справка, результаты работы освещаются на сайте школы.
- 3.9. Результаты работы рабочей группы представляются в виде научно-методических материалов, учебно-методических материалов, рекомендаций и т.д.
- 3.10. Анализ деятельности и вся документация рабочей группы представляется руководителю опытно-экспериментальной площадки.
- 3.11. Результаты работы рабочей группы публично представляются педагогическому коллективу школы, общественности.

4. Порядок работы рабочей группы

- 4.1. Общее руководство рабочей группой осуществляет руководитель группы.
- 4.2. Руководитель группы:
 - ведет заседания рабочей группы;

- отчитывается о деятельности перед директором школы и по поручению директора – перед Комитетом по образованию Санкт-Петербурга и отделом образования Администрации Пушкинского района.

4.3. Из своего состава на первом заседании рабочая группа избирает секретаря.

4.4. Секретарь ведет протоколы заседаний группы. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления сотрудникам школы.

5. Права и обязанности членов рабочей группы

5.1. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения в соответствии с решениями группы;
- отчитываться о выполненных поручениях в рамках инновационной деятельности в условиях РИП;
- владеть информацией о состоянии реализации проекта ОЭР в условиях РИП в школе и предоставлять консультации другим педагогическим работникам школы;
- соблюдать конфиденциальность информации об обучающихся и сотрудниках, имеющей приватный характер.

5.2. Члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- вносить на рассмотрение группы предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с обследованиями и результатами наблюдений в рамках проекта ОЭР в условиях РИП;
- запрашивать от участников эксперимента необходимую информацию, соответствующую компетенции рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в деятельности рабочей группы педагогических работников школы, представителей других образовательных учреждений, общественных организаций, органов управления образованием;
- давать поручения сотрудникам школы в рамках проекта ОЭР в условиях РИП и инновационной деятельности, требовать отчет о проделанной работе, фиксировать степень участия педагогических сотрудников школы в инновационной деятельности школы (для предоставления соответствующих документов для аттестации педагогических кадров), направлять педагогических сотрудников школы для участия в мероприятиях районного и городского уровня в рамках инновационной деятельности в условиях РИП;
- создавать условия для внутришкольного повышения квалификации педагогических кадров на основе постоянно действующих семинаров, тематических курсов, конференций, консультаций, в том числе, на основе интерактивного взаимодействия с помощью информационных и телекоммуникационных технологий в условиях РИП;
- использовать общие материалы рабочей группы для написания публикаций, собственных исследований после принятия соответствующего решения рабочей группы.

6. Документация рабочей группы

Документы, регламентирующие деятельность рабочей группы:

- утвержденный план работы рабочей группы;
- положение о рабочей группе;
- приказ о создании рабочей группы;
- база методических разработок и рекомендаций; -аналитический материал (карты, отчеты, анализ и т.д.).